

SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO  
(En Pesos)

Nombre de la Institución: Universidad de Guanajuato

Nombre del Fondo: Fondo para elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Públicas Estatales (UPE) 2011	Ejercicio Fiscal Reportado	2011
--	----------------------------	------

Fecha de actualización:	31/12/2013
DD/MM/AAÑO	
Trimestre	4°

Nombre del Proyecto General: Proyecto para elevar la calidad de la educación del nivel superior de la Universidad de Guanajuato

Objetivo General: Consolidar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020, por medio del apoyo al desarrollo de la oferta educativa y el incremento de la matrícula; de prestar servicios con mayor calidad y calidez, hacia los alumnos y profesores y de favorecer la formación integral del estudiante de la Universidad de Guanajuato; a fin de elevar los indicadores de calidad de la institución.

Fuente de financiamiento para el desarrollo del proyecto			
Federal		Estatal	
SI	No	SI	No
X			X

Monto total del proyecto (Por fuente de financiamiento)			
Aportación Federal		Otra Aportación Estatal Proceder Manuales	Total
\$	24,562,169.30	\$	\$
	-	-	24,562,169.30

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Monto asignado			Monto reportado en años anteriores	Monto reportado en 2013				TOTAL EJERCIDO	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado	
					Federal	Estatal	TOTAL		Trimestres							
									1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero de 2014	Total ejercido en 2013			
1	Favorecer el logro de las metas de equidad planteadas en el Plan de Desarrollo Institucional a través de la contratación, por un año, de profesores de tiempo completo y de tiempo parcial a fin de apoyar el desarrollo de la oferta educativa y el incremento de la matrícula de la Universidad de Guanajuato.	1.1 Lograr la contratación de 64 profesores de tiempo parcial y 2 de tiempo completo para el Campus Celaya-Salvatierra.	1.1.1	Contratar a 64 profesores de tiempo parcial y 2 de tiempo completo para el Campus Celaya-Salvatierra.	1,835,343.70	0.00	1,835,343.70	1,835,343.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,835,343.70	0.00	100%	
		1.2 Lograr la contratación de 116 profesores de tiempo parcial y 3 de tiempo completo para el Campus Guanajuato.	1.2.1	Contratar a 116 profesores de tiempo parcial y 3 de tiempo completo para el Campus Guanajuato.	4,408,553.20	0.00	4,408,553.20	4,408,553.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,408,553.20	0.00	100%	
		1.3 Lograr la contratación de 93 profesores de tiempo parcial y 3 de tiempo completo para el Campus Irapuato-Salamanca.	1.3.1	Contratar a 93 profesores de tiempo parcial y 3 de tiempo completo para el Campus Irapuato-Salamanca.	3,495,022.00	0.00	3,495,022.00	3,495,022.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,495,022.00	0.00	100%	
		1.4 Lograr la contratación de 80 profesores de tiempo parcial y 4 de tiempo completo para el Campus León.	1.4.1	Contratar a 80 profesores de tiempo parcial y 4 de tiempo completo para el Campus León.	3,016,026.40	0.00	3,016,026.40	3,016,026.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,016,026.00	0.40	100%	
2	Consolidar la reestructura académico-administrativa de la institución, a través del desarrollo del Proges 2, elaborado en el marco del PPI 2010-2011, a fin de lograr la prestación de servicios con mayor calidad y calidez hacia alumnos y profesores.	2.1 Adecuación y equipamiento de cuatro espacios físicos de la Dirección de Recursos Financieros.	2.1.1	Adecuar y equipar cuatro espacios físicos de la Dirección de Recursos Financieros.	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	2,748,459.00	166,652.00	29,562.00	2,944,673.00	2,944,673.00	55,327.00	98%
		2.2 Dar mantenimiento a tres áreas de equipo crítico.	2.2.1	Dar mantenimiento a tres áreas de equipo crítico.	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	739,407.00	741,531.00	48,351.00	470,711.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	100%
		2.3 Realizar el 100% de los eventos programados con la finalidad de desarrollar las competencias técnicas, administrativas e interpersonales en el personal administrativo.	2.3.1	Desarrollar las competencias técnicas, administrativas e interpersonales en el personal administrativo.	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,109,955.80	75,380.20	21,000.00	280,348.00	513,316.00	890,044.20	2,000,000.00	0.00	100%
		2.4 Fortalecer el programa de seguridad institucional a través de la consolidación de los sistemas de vigilancia electrónica en 10 inmuebles que no cuentan con estos sistemas.	2.4.1	Consolidar los sistemas de vigilancia electrónica en 10 inmuebles que no cuentan con estos sistemas.	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	675,646.80	0.00	0.00	0.00	324,353.20	324,353.20	1,000,000.00	0.00	100%

	2.5 Promover las acciones necesarias para mantener certificado el Sistema de Gestión de Calidad, integrado por once procesos.	2.5.1	2.5 Mantener certificado el Sistema de Gestión de Calidad, integrado por once procesos.	170,315.00	0.00	170,315.00	170,315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,315.00	0.00	100%
3	Favorecer la formación integral del estudiante de la Universidad de Guanajuato, planteada en el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020, a través de la ejecución de las acciones transversales del Proyecto de Desarrollo de las DES (PRODES) emarrado en el PFI 2010-2011, a fin de elevar los indicadores de calidad de la Universidad de Guanajuato.	3.2 Diseño y organización de la Feria del Libro para apoyo al desarrollo integral del estudiante.	3.2.1	3.2 Diseñar y organizar la Feria del Libro para apoyo al desarrollo integral del estudiante.	2,386,909.00	0.00	2,386,909.00	2,386,909.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,386,909.00	0.00	100%
		3.3 Realizar 5 programas institucionales de desarrollo estudiantil.	3.3.1	Realizar programas institucionales de desarrollo estudiantil.	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00	0.00	100%
		GRAN TOTAL				24,562,169.30	0.00	24,562,169.30	18,347,770.60	814,787.20	3,510,990.00	495,351.00	1,337,942.20	6,159,070.40	24,506,841.90

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS															
1.1.1 Se realizó el proceso de ingreso de profesores de tiempo completo (2) y tiempo parcial (64) por un año para Campus Celaya -Salvatierra de acuerdo a la normatividad vigente.															
1.2.1 Se realizó el proceso de ingreso de profesores de tiempo completo (3) y tiempo parcial (116) por un año para Campus Guanajuato, de acuerdo a la normatividad vigente.															
1.3.1 Se realizó el proceso de ingreso de profesores de tiempo completo (3) y tiempo parcial (93) por un año para Campus Irapuato-Salamanca de acuerdo a la normatividad vigente.															
1.4.1 Se realizó el proceso de ingreso de profesores de tiempo completo (4) y tiempo parcial (80) por un año para Campus León de acuerdo a la normatividad vigente.															
2.1.1 La obra se encuentra al 100% de avance y las estimaciones están en proceso de pago para ser ejercidas en el primer trimestre de 2014.															
2.2.1 El mantenimiento se realizó al 100%, de acuerdo a lo programado.															
2.3.1 En base al Modelo de competencias, se capacitó a personal de dependencias administrativas en temas de Gestión de proyectos y en temas administrativos, así como Diseño y Operación de cursos en línea, estrategias para la elaboración de material educativo para docentes en la modalidad presencial y a distancia, comunicación organizacional en la IES, Diseño de proyectos para el estudio de trayectorias escolares. Desarrollo de proyectos "Solución de problemas". Seguridad de la información en Redes, Curso FAM personal de la institución.															
2.4.1 Se instaló equipo de vigilancia en varias dependencias administrativas y entidades académicas de la institución.															
2.5.1 Se mantiene certificado el SGC, integrado por 11 procesos.															
3.2.1 Se llevó a cabo la Feria del libro 2012.															
3.3.1 Se integraron programas institucionales de desarrollo estudiantil.															

TESORERO (A) GENERAL Y/O ADMINISTRADOR (A) FINANZAS

DIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN

RECTOR (A)

NOTA:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original aprobado, o en su caso, al proyecto ajustado y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, sino deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUE EN LA RESGUARDA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN, CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H.CONGRESO DE LA UNIÓN Y SEP ENTRE OTROS, ESTA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN, LA CUAL, AL IGUAL QUE LA IMPRESA, DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS FUNCIONARIOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN DEBE SER REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN, INFORMÁNDOLE AL RECTOR (A), CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU).

Elaboró: Subdirección de Planeación y Evaluación/Departamento de Planeación